

ZESPÓŁ
INTERDYSCYPLINARNY DS.
PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE



<p>OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 41 – 600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35 Telefon: (032) 245 51 04, (032) 245 05 56, (032) 245 48 60 strona internetowa: http://www.ops-sw.pl/ e-mail: ops.swietochlowice@ops.internetdsl.pl</p>	<p>KOMENDA MIEJSKA POLICJI 41-600 Świętochłowice, ul. Wojska Polskiego 16c tel. (032) 3490200, 3490255, 3490266 fax (032) 3490244 tel. alarmowy 997, 112 e-mail: oficer-dyzurny@swietochlowice.slaska.policja.gov.pl</p>
<p>STRAŻ MIEJSKA W ŚWIĘTOCHŁOWICACH 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54a Tel. służb. 32 3491 988 lub 971 Tel. kom. 721 680 850 e-mail sm@swietochlowice.pl</p>	<p>SPECJALISTYCZNY OŚRODEK WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE "PRZYSTAŃ" 41-605 Świętochłowice, ul. Zubrzyckiego 36 Telefon/faks: 32 3452165 Telefon komórkowy: 509398668 e-mail: sow@ops.internetdsl.pl</p>
<p>OŚRODEK ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH 41-600 Świętochłowice, ul. Szpitalna 2 tel./fax 32 245 38 71</p> <p>ODDZIAŁ TERAPII UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU Szpital Powiatowy 41-600 Świętochłowice, ul. Szpitalna 2 tel. 32 245 35 89</p>	<p>SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 17 41-608 Świętochłowice ul. Armii Ludowej 14 Telefon: 245 49 39</p> <p>GIMNAZJUM NR 4 41-600 Świętochłowice ul. Szkolna 17 Telefon: 245 49 14</p> <p>ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRACY POZASZKOLNEJ 41-605 Świętochłowice ul. Dr Bukowego 23 Telefon: 245 51 14</p>
<p>SZPITAL POWIATOWY Oddział Pediatrii i Patologii Noworodka 41-605 Świętochłowice, ul. Chorzowska 36 tel.: 032 245-50-41</p>	<p>PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA 41-605 Świętochłowice ul. Sądowa 1 tel. (32 2454-910) www.ppp.swietochlowice.biz ppp_ed.@poczta.onet.pl</p>
<p>I ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ DO WYKONYWANIA ORZECZEŃ W SPRAWACH KARNYCH Chorzów, ul. Dworcowa 3/1 tel. 32 3499 521</p>	<p>SĄD REJONOWY W CHORZOWIE 41-500 Chorzów, dr. Rostka 2 tel. 32 349 94 14 e-mail: administracja@chorzow.sr.gov.pl</p>
<p>II ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ DZIAŁAJĄCY PRZY SĄDZIE REJONOWYM W CHORZOWIE WYKONUJĄCY ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH Chorzów, ul. Dworcowa 3/1 tel. 32 3499 521</p>	<p>PROKURATURA REJONOWA W CHORZOWIE 41-503 Chorzów, Pl. Piastowski 17 tel. 32 779 61 00 /centrala/ e-mail: chorzow@po.katowice.pl</p>

WPROWADZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest zadaniem własnym gminy.

Uchwałą nr VI/63/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz warunki jego funkcjonowania.

Następnie Prezydent Miasta podpisał z wszystkimi instytucjami, które będą ze sobą współpracować w ramach Zespołu oraz wydał Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy.

Zadania Zespołu określa cytowana powyżej ustawa oraz Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011 - 2015 przyjęty uchwałą nr III/11/10 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28.12.2010r.

Jej głównym zadaniem jest skoordynowanie działań lokalnych podmiotów realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W pracach Zespołu udział biorą następujące instytucje:

Komenda Miejska Policji,
Straż Miejska,
Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Rejonowym w Chorzowie,
Prokuratura Rejonowa w Chorzowie,
Gimnazja nr 4 oraz nr 3,
Szkoła Podstawowa Nr 17,
Specjalistyczny Ośrodek dla Ofiar Przemocy „Przystań”,
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
Zespół Opieki Zdrowotnej,
Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zespół będzie również odpowiedzialny za podnoszenie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie poprzez przygotowanie broszury, ulotek informacyjno – edukacyjnej, artykułów i informacji w prasie, organizowanie miejskich kampanii społecznych, prowadzenie poradnictwa i edukacji w tym zakresie.

CO TO JEST PRZEMOC W RODZINIE?

TO ZAMIERZONE I WYKORZYSTUJĄCE PRZEWAGĘ SIŁ DZIAŁANIE PRZECIW CZŁONKOWI RODZINY, NARUSZAJĄCE PRAWA I DOBRA OSOBISTE, POWODUJĄCE CIERPIENIE I SZKODY.

PRZEMOC W RODZINIE:

JEST INTENCJONALNA - Jest zamierzonym działaniem człowieka i ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary.

UTRUDNIA SAMOOBRONĘ Z UWAGI NA WYRAŻNĄ ASYMETRIĘ SIŁ - W relacji jedna ze stron ma przewagę nad drugą. Ofiara jest słabsza a sprawca silniejszy.

NARUSZA PRAWA I DOBRA OSOBISTE - Sprawca wykorzystuje przewagę siły narusza podstawowe prawa ofiary (np. prawo do nietykalności fizycznej, godności, szacunku itd.).

POWODUJE CIERPIENIE I SZKODY - Sprawca naraża zdrowie i życie ofiary na poważne szkody. Doświadczanie bólu i cierpienia sprawia, że ofiara ma mniejszą zdolność do samoobrony.

Jeśli jesteś osobą doznającą przemocy, warto pamiętać że:

Wiele osób, podobnie jak Ty, doznaje przemocy w swoim domu. Nie mówią o tym, bo się boją i wstydzą. Często też czują się winne za zaistniałą sytuację.

Musisz jednak wiedzieć, że: Nic nie usprawiedliwia przemocy.

Przemoc w rodzinie jest przestępstwem! Nawet po wielu latach możesz szukać pomocy.

Nigdy nie jest za późno, aby powiedzieć nie!

Przemoc nie skończy się sama z siebie. Pierwszym krokiem do jej przerwania jest przełamanie milczenia. **Nie masz powodu, by się wstydzić.**

Pamiętaj, że:

- Masz prawo żyć w domu wolnym od przemocy.
- Masz prawo czuć się bezpiecznie w swoim domu.
- Masz prawo do szacunku i godnego traktowania.
- Masz prawo do swobodnego wyrażania swojego zdania.
- Masz prawo współuczestniczyć w podejmowaniu decyzji odnośnie spraw związanych z waszą rodziną, domem, dziećmi, wydatkami. Twoje potrzeby, sprawy są jednakowo ważne
- Masz prawo szukać profesjonalnej pomocy w sytuacji, gdy jesteś niezadowolona lub zaniepokojona tym co się dzieje w domu.
- Masz prawo do swobodnego kontaktowania się z bliskimi, rodziną, przyjaciółmi.
- Masz prawo popełniać błędy.

MASZ PRAWO SZUKAĆ POMOCY, GDY TWOJE PRAWA SĄ ŁAMANE

NIKT nie ma prawa do Ciebie mówić, że:

- nic ci nie wolno
- nie masz do niczego prawa
- nic nie jest Twoje
- wszyscy wiedzą, że jesteś wariatką
- masz duże szczęście, że jestem z Tobą

Informacje zaczerpnięte ze strony: www.niebieskalinia.org

PRZEPISY MIEJSKIE REGULUJĄCE PRACĘ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

UCHWAŁA NR VI/63/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 30 marca 2011

w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 1 i ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr III/11/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Świętochłowice na lata 2011 - 2015.

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy, zwanego dalej Zespołem oraz określa warunki jego funkcjonowania.

§2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia spośród kandydatów zaproponowanych przez podmioty będące stronami zawartych porozumień, o których mowa w art.9a ust 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz po zaopiniowaniu kandydatów przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
2. Liczbę członków Zespołu oraz jego skład określi zarządzeniem Prezydent Miasta, uwzględniając istnienie i wolę zgłoszoną przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty obejmujące swoim działaniem teren miasta Świętochłowice i działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Prezydent Miasta odwołuje członków Zespołu na ich wniosek, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, bądź na wniosek podmiotu, z którym zawarte zostało porozumienie.
4. Odwołanie następuje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
5. Uzupelnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu w terminie 30 dni od dnia odwołania.
6. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca zostają wybrani na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca zostają wybrani na czas określony, na okres 4 lat.
8. Prezydent Miasta zostaje pisemnie poinformowany o wyborze Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy.

§3. Warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze spotkanie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia o powołaniu członków Zespołu.
2. Następne spotkanie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Informacje o spotkaniu przekazywane są członkom Zespołu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem
3. Spotkania Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w godzinach jego urzędowania. Dopuszczalna jest możliwość organizacji spotkania na terenie innych instytucji zaangażowanych w prace Zespołu.
4. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu członek wyznacza osobę w zastępstwie.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku również jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego. Z każdego spotkania Zespół sporządza protokół i listę obecności.
6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania. Przy równej liczbie głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Zespołu.
7. W ramach Zespołu tworzone są Grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

8. Grupę Roboczą powołuje osoba postrzegająca problem. Osoba ta zostaje koordynatorem Grupy Roboczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana koordynatora.
 9. Skład Grupy Roboczej jest uzależniony od skali problemu i może podlegać zmianom.
 10. Koordynator wyznacza termin i miejsce spotkania Grupy Roboczej.
 11. Grupy Robocze spotykają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 12. Uczestnictwo w spotkaniach Grup Roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu członek wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące osoby lub rodziny w sprawie, których zwołana jest Grupa Robocza oraz wszystkich zagadnień omawianych na wcześniejszych spotkaniach.
 13. Grupy Robocze pracują w oparciu o ujednolicone formularze dokumentów.
 14. O zwoływanej Grupie Roboczej koordynator informuje Przewodniczącego Zespołu poprzez przekazanie mu kopi kwestionariusza zgłoszeniowego. Ponadto informuje go na bieżąco o odbytych w sprawie spotkaniach.
 15. Dokumentacja pracy Grup Roboczych jest przechowywana przez koordynatora, a po zakończeniu sprawy przekazywana Przewodniczącemu Zespołu.
 16. Przewodniczący Zespołu składa na ręce Prezydenta Miasta Świętochłowice roczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.
- §4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.
- §5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej

Gerda Król

**Zarządzenie nr 187/2011
Prezydenta Miasta Świętochłowice
Z dnia 11.05.2011r**

W sprawie: powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr VI/63/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. **Teresa Wojewódka** – kierownik I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Chorzowie
2. **Ewa Sankiewicz** - kierownik II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Chorzowie
3. **Anna Włosik - Jachym** – Zastępca Prokuratora Rejonowego w Prokuraturze Rejonowej w Chorzowie
4. **Janusz Borkowski** – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach
5. **Andrzej Witasek** – Kierownik Rewiru Dzielnicowych Komendy Miejskiej Policji w Świętochłowicach
6. **Andrzej Dansczyk** – Kierownik Wydziału Interwencji i Prewencji Straży Miejskiej w Świętochłowicach
7. **Leokadia Henć** – Kierownik Działu Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
8. **Beata Augustyńska** – Starszy specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
9. **Iwona Makuła** – Kierownik Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
10. **Katarzyna Michalak** - Starszy specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
11. **Halina Kozioł** – Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy „Przystań” w Świętochłowicach
12. **Aldona Góralczyk - Lasota** – Kierownik Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świętochłowicach
13. **Stefania Dyguła** – Przełożona Pielęgniarek na Oddziale Pediatrii i Patologii Noworodka Szpitala Powiatowego w Świętochłowicach
14. **Dorota Muszyńska** - Psycholog w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świętochłowicach
15. **Aleksandra Zdebik** – Pedagog w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świętochłowicach
16. **Barbara Gać** – Psycholog w Szkole Podstawowej nr 17 w Świętochłowicach
17. **Elżbieta Korzonek** – Pedagog w Szkole Podstawowej Nr 17 w Świętochłowicach
18. **Ewa Kajzer** – Pedagog w Gimnazjum nr 4 w Świętochłowicach
19. **Gabriela Skop** – Pedagog w Zespole Szkół Gimnazjalnych i Pracy Pozaszkolnej w Świętochłowicach

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

§ 3

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 506/09 z dnia 02.10.2009 w sprawie: Powołania Zespołów Interdyscyplinarnych działających na rzecz dzieci i rodzin wieloprotymowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA
Dawid Kostemski

KOMPETENCJE GRUP RESORTOWYCH

I. OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Ośrodek Pomocy Społecznej jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Świętochłowice, powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu.

DYREKCJA

ul. Katowicka 35

41 – 600 Świętochłowice

Telefon: (032) 245 51 04, (032) 245 05 56, (032) 245 48 60

strona internetowa: <http://www.ops-sw.pl/>

e-mail: ops.swietochlowice@ops.internetdsl.pl

Czynna poniedziałek – piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Dyrektor OPS przyjmuje strony w każdy wtorek od godz. 8⁰⁰ do 10⁰⁰

Podstawowe obszary działalności

Przemoc w rodzinie jest jednym z powodów udzielania osobom i rodzinom pomocy socjalnej. Zjawisko przemocy wobec dzieci, ujęte jest w ustawie jako trudna sytuacja życiowa, z której wynika ustawowy obowiązek interwencji i wsparcia ze strony pomocy społecznej. W ramach tej pomocy są realizowane następujące zadania określone w ustawie o pomocy społecznej:

1. Praca socjalna, poradnictwo, interwencja kryzysowa

- Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego, który ustala sytuację osobistą i rodzinną, w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie pracownik socjalny wypełnia formularz „Pomoc Społeczna - Niebieska Karta”.
- Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego.
- Interwencja kryzysowa to zespół interdyscyplinarnych działań na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu; celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.

2. Udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej

- Przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych oraz świadczeń niepieniężnych, w tym: udzielanie schronienia, dożywianie dzieci, świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, kompletowanie wniosków dot. umieszczenia w domach pomocy społecznej, sprawianie pogrzebu.

Rejon Opiekuńczy Nr 1

ul. Katowicka 34, pokój 205 - 206

e-mail: soc1@ops.internetdsl.pl

Przyjmowanie stron:

poniedziałek do piątek: od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ i 12⁰⁰ do 15⁰⁰

czwartek nieczynne

Rejon Opiekuńczy Nr 2

ul. Katowicka 34, pokój 207

e-mail: soc2@ops.internetdsl.pl

Przyjmowanie stron:

poniedziałek do piątek: od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ i 12⁰⁰ do 15⁰⁰

czwartek nieczynne

Rejon Opiekuńczy Nr 3
ul. Wallisa 4, pokój 104 i 105
e-mail: soc3@ops.internetdsl.pl
Przyjmowanie stron:
poniedziałek do piątek: od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ i 12⁰⁰ do 15⁰⁰
czwartek nieczynne

Rejon Opiekuńczy Nr 4
ul. Karpacka 3, pokój
e-mail: soc4@ops.internetdsl.pl
Przyjmowanie stron:
poniedziałek do piątek: od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ i 12⁰⁰ do 15⁰⁰
czwartek nieczynne

3. Opieka zastępcza nad dzieckiem

- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego oraz całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych
- Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych,
- Przyznawanie pomocy na usamodzielnienie się wychowankom
- Praca z rodzina naturalna na rzecz powrotu dziecka do domu

Świetlica Socjoterapeutyczna
ul. Harcerska 1
e-mail: swietlica.st@gmail.com
Nr telefonu 32 770 00 49
Zajęcia:
poniedziałek – czwartek: od 7⁰⁰ do 19⁰⁰
piątek: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Klub Młodzieżowy
ul. Chorzowska 73
e-mail: klub.mlodzielowy@ops.internetdsl.pl
Nr telefonu 32 770 96 46
Zajęcia:
poniedziałek, wtorek i czwartek; od 11⁰⁰ do 19⁰⁰
środa: od 8⁰⁰ do 19⁰⁰
piątek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie
ul. Katowicka 34, pokój 201 - 203
e-mail: pdir@ops.internetdsl.pl
Przyjmowanie stron:
poniedziałek, środa i piątek: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
wtorek od 8⁰⁰ do 11⁰⁰
czwartek nieczynne

4. Przyznawanie dodatków mieszkaniowych

Dział Dodatków Mieszkaniowych

ul. Katowicka 34, pokój 210 e-mail: dodatki@ops.internetdsl.pl

Przyjmowanie stron:

poniedziałek: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ i 15⁰⁰ do 17⁰⁰

wtorek – piątek: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

5. Świadczenia z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

Sekcja ds. Niepełnosprawności

ul. Wallisa 4, pokój 103 i 104

e-mail: ssn@ops.intenetdsl.pl Nr telefonu 32 770 91 95

Przyjmowanie stron: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

6. Przyznawanie świadczeń rodzinnych

Dział Świadczeń Rodzinnych

ul. Plebiscytowa 3, (niski parter- pokój nr 03,04)

nr tel: 32 349 18 33

Przyjmowanie stron:

poniedziałek od 7:00 do 17:00

wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

7. Realizacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „KOMPAS”

Pracownicy socjalni Zespołu ds. Realizacji Projektu

ul. Katowicka 35, pok.106,

tel.2455-104 w.55

Przyjmowanie stron:

poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godz. od 7.00 do 11.00

8. Prace społecznie użyteczne

ul. Katowicka 34, pokój 208

Przyjmowanie stron:

poniedziałek, środa od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

wtorek, piątek: od 7⁰⁰ do 10⁰⁰

czwartek nieczynne

Działania pracowników pomocy społecznej wynikają również z obowiązków, jakie nakłada na nich Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencja o Prawach Dziecka, ustawa o postępowaniu w sprawie nieletnich, Kodeks Karny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy. Przedstawione akty prawne wskazują na obowiązek zawiadamiania odpowiednich organów o krzywdzeniu dziecka.

Czynności pracownika socjalnego, których celem jest zbadanie sytuacji dziecka:

- Nawiązanie kontaktu z rodzicami dziecka w celu przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej i ustalenia z nimi dalszego postępowania np.
 - wizyta z dzieckiem u lekarza
 - zwrócenie się rodziców do specjalisty o pomoc w rozwiązaniu ich problemów
- Nawiązanie kontaktu przez pracownika socjalnego z pediatrą dziecka /pedagogiem szkolnym/ pielęgniarką szkolną w celu zweryfikowania sygnału o przemoc
- Kontakt z psychologiem/pedagogiem OPS w celu podjęcia działań diagnostycznych dot. sytuacji dziecka w rodzinie
- W przypadku podtrzymania przypuszczeń o możliwości krzywdzenia dziecka, pedagog / psycholog / pracownik socjalny pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny o nieprawidłowej sytuacji dziecka
- Przekazanie przez pracownika socjalnego informacji specjalście ds. nieletnich właściwego terytorialnie Komisarjatu Policji
- Nawiązanie przez pracownika socjalnego współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu otoczenia dziecka wszechstronną pomocą w formie np. terapii, dożywiania, organizacji czasu wolnego i opracowanie planu pomocy dziecku w ramach zespołu interdyscyplinarnego (złożonego z przedstawicieli zaangażowanych w sprawę dziecka służb i organizacji)
- Monitorowanie przez pracownika socjalnego działań podejmowanych przez rodziców i sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dziecka.

Zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w przypadku stwierdzenia przemy w rodzinie pracownik socjalny wypełnia formularz „Pomoc społeczna - Niebieska Karta” stanowiący załącznik do rodzinnego wywiadu środowiskowego



II. KOMENDA MIEJSKA POLICJI

Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach
41-600 Świętochłowice ul. Wojska Polskiego 16c

tel. (032) 3490200, 3490255, 3490266

fax (032) 3490244

tel. alarmowy 997, 112

e-mail: oficer-dyżurny@swietochlowice.slaska.policja.gov.pl

Członkowie Zespołu:

podinsp. Janusz BORKOWSKI

tel. (032) 3490261

fax (032) 3490264

e-mail: prewencja@swietochlowice.slaska.policja.gov.pl

asp. Andrzej WITASEK

tel. (032) 3490253

Kontakt z dzielnicowym:

1. Dzielnicą ZGODA

mł. asp. Grzegorz Denisław tel. (032) 3490259

2. Dzielnicą CENTRUM POŁUDNIE

st. asp. Adam Pawlas tel. (032) 3490259

3. Dzielnicą CENTRUM PÓŁNOC

sierż. Adrian Nowak tel. (032) 3490258

4. Dzielnicą PIAŚNIKI

mł. asp. Adam Brenzak tel. (032) 3490257

5. Dzielnicą „OSIEDLE NA WZGÓRZU”

mł. asp. Barbara Szafarczyk tel. (032) 3490258

6. Dzielnicą LIPINY

mł. asp. Piotr Wyczęsany tel. (032) 3490257

7. Dzielnicą CHROPACZÓW

mł. asp. Piotr Chomen tel. (032) 3490257

ZAKRES DZIAŁANIA

Całodobowa reakcja na zasadzie interwencji policyjnej na zgłoszenia o przemoc w rodzinie rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności

narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Z przeprowadzonych działań interwencyjnych policjanci sporządzają dokumentację w ramach procedury „Niebieskie Karty”. Oprócz działań interwencyjnych Policja podejmuje działania przewidziane w ramach wspomnianej procedury „Niebieskie Karty” realizowanej przez właściwego miejscowo dzielnicowego oraz działania przewidziane procedurą karną wobec sprawcy przemocy w rodzinie, oraz przekazuje informację o stwierdzonych przypadkach przemocy w rodzinie do innych instytucji i organizacji o charakterze pomocowym.

Wzywając Policję pokrzywdzony ma prawo do:

- **Zapewnienia mu bezpieczeństwa ze strony interweniujących policjantów** (art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy o Policji policjanci wykonując czynności mają prawo zatrzymywania osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia, do 48 godz.).
- **Informacji o interweniujących policjantach** – może żądać informacji w zakresie: stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjantów, nazwa i siedziba jednostki, w której pracują.
- **Wskazania dokumentacji policyjnej** jako dowodów w sprawie przeciwko sprawcy przemocy.
- **Zgłoszenia interweniujących policjantów jako świadków** w sprawie karnej przeciwko sprawcy przemocy.

Polskie prawo ściga sprawców przestępstw przeciwko osobom bliskim za:

- Znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny – art. 207 k.k.,
- Pozbawienie człowieka wolności – art. 189 k.k.,
- Grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona – art. 190 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
- Stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej, w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania, lub znoszenia określonego stanu – art. 191 k.k.,
- Doprowadzenie innej osoby do obcowania płciowego przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem (zgwałcenie) oraz doprowadzenie w ten sam sposób innej osoby do poddania się innej czynności seksualnej lub wykonania takiej czynności – art. 197 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego), (UWAGA! Przestępstwo to popełnia również mąż, gwałcąc własną żonę!),
- Powodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci: pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia bądź innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej

choroby psychicznej, całkowitej lub znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała – art. 156 k.k.,

- Powodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia na okres dłuższy niż 7 dni, w wyniku, którego pokrzywdzonym jest osoba najbliższa (ścigane na wniosek pokrzywdzonego), jeżeli naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia nie trwał dłużej niż 7 dni (ściganie przestępstwa odbywa się z oskarżenia prywatnego) – art.157 k.k.,
- Uporczywe uchylanie się od wykonania ciężącego z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki, przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to narażanie jej na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych (uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) – art. 209 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego, organu opieki społecznej lub innego właściwego organu),
- Kradzież lub kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej – art. 278 k.k. i art., 279 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego), niszczenie, uszkodzanie cudzej rzeczy lub czynienie jej niezdatną do użytku – art. 288 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
- Porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny – art. 210 k.k.,
- Urowadzenie lub zatrzymanie małoletniego poniżej lat 15 albo osoby nieporadnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru – art. 211 k.k.,
- Obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszczenie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania – art. 200 k.k.,
- Rozpijanie małoletniego, dostarczając mu napoju alkoholowego, ułatwiając jego spożycie, lub nakłaniając go do spożycia takiego napoju – art. 208 k.k.



III. STRAŻ MIEJSKA

Straż Miejska w Świętochłowicach
41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54a
tel. służb. 32 3491 988 lub 971
tel. kom. 721 680 850
adres e-mail sm@swietochlowice.pl

Członek Zespołu:
Andrzej Dansczyk
Kierownik Referatu Prewencji
adres e-mail danan53@wp.pl

KOMPETENCJE STRAŻY MIEJSKIEJ

Straż Miejska w trakcie przeprowadzania interwencji domowych, podejmowanych w trakcie:

- prowadzonych czynności służbowych,
- prowadzonych czynności w związku z przyjętym zgłoszeniem,
- udzielania asysty organizacjom samorządowym lub miejskim,

Z chwilą podejrzenia popełnienia przestępstwa, ujawnienia faktu popełnienia przestępstwa lub zaistnienia przemocy w rodzinie, niezwłocznie podejmuje stosowne działania:

- Przeprowadza rozmowy ustalające, celem sprawdzenie wiarygodności przyjętej informacji.
- Dokonuje ujęcia sprawcy przestępstwa lub osoby podejrzanej o dokonanie przestępstwa lub przemocy w rodzinie.
- Powiadamia o zaistniałej sytuacji KMP oraz w razie konieczności odpowiednie służby ratownicze lub medyczne.
- Udziela pierwszej pomocy ofiarom zdarzenia.
- Zabezpiecza miejsce oraz świadków i dowody zdarzenia.
- Przekazuje ujętą osobę (lub osoby) oraz posiadane dokumenty do KMP, celem dokonania dalszych czynności służbowych.
- Nawiązuje współpracę z organizacjami państwowymi, samorządowymi lub organizacjami społecznymi, zajmującymi się udzielaniem pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
- Udziela, w miarę posiadanych możliwości pomocy, informacji lub asysty w podejmowanych przez współdziałające organizacje, działaniach,
- W sytuacji zaistnienia przemocy w rodzinie, powiadamia KMP oraz Głównego Lidera Zespołu Interdyscyplinarnego,
- W sytuacji popełniania czynów karalnych przez nieletnich lub zaistnienia zagrożenia ich demoralizacją, niezwłocznie powiadamia inspektora ds. nieletnich KMP.



IV. SPECJALISTYCZNY OSRODEK DLA OFIAR PRZEMOCY „PRZYSTAŃ”

**Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla
Ofiar Przemocy w Rodzinie "Przystań"
ul. Zubrzyckiego 36
41-605 Świętochłowice
Telefon/faks: 32 3452165
Telefon komórkowy: 509398668
e-mail: sow@ops.internetdsl.pl**

W roku 2006 ze względu na działania mające na celu łagodzenie skutków społecznych przemocy w rodzinie, w związku z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493) stworzono Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Jednym z celów tego Programu jest organizowanie profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie. Na tej podstawie powstał Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Przystań”, którego zadaniem jest:

W zakresie interwencyjnym:

- zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie,
- ochronę ofiar przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej i wsparcia,
- rozpoznanie sytuacji ofiary przemocy w rodzinie i opracowanie planu pomocy,
- wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie.

W zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

- całodobowego okresowego pobytu,
- pomieszczeń do spania,
- wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego,
- miejsca zabaw dla dzieci,
- pomieszczenia do nauki,
- ogólnodostępnych łazienek,
- pomieszczenia do prania i suszenia,
- miejsca do przygotowania posiłku.

W zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy ofierze przemocy w rodzinie uwzględniającego: potrzeby, cele, metody i czas pomocy,
- udzielanie poradnictwa: psychologicznego, pedagogiczno – wychowawczego, prawnego, socjalnego,
- prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie ofiary przemocy oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc ,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
- przeprowadzenie diagnozy sytuacji dzieci i udzielanie im wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy "Przystań" realizuje od 2008 roku program korekcyjno- edukacyjny dla sprawców przemocy domowej.

Adresaci programu:

Program przeznaczony jest zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, stosujących przemoc wobec swoich bliskich.

Miejsce i czas:

Miejszem realizacji programu jest Środowiskowy Dom Samopomocy, znajdujący się w Świętochłowicach, przy ul. Karpackiej 3, spotkania odbywają się regularnie raz w tygodniu.

Formy i sposób realizacji programu:

1. Terapia indywidualna, partnerska i grupowa prowadzona przez psychologa, współpracującego z pracownikami socjalnymi, psychologami, pedagogami, kuratorami, policją i sądami. Każda osoba uczestnicząca w programie będzie diagnozowana oraz prowadzona indywidualnie w zależności od potrzeb.
2. Indywidualne spotkania terapeutyczne realizowane poprzez wizyty psychologa w środowisku.
3. Wizyty w środowiskach zgłaszanych przez policję jako objęte procedurą niebieskiej karty.
4. Udział psychologa w zebraniach pracowników SOWOPR, w celu wymiany informacji i ustalenia zasad dalszej pracy z rodzinami objętymi programem.
5. Spotkania z kuratorami zawodowymi i społecznymi, dzielnicowymi i policjantami w celu propagowania programu dla sprawców przemocy i usprawnienia współpracy.
6. Regularne konsultacje z pracownikami socjalnymi, pedagogami i psychologami pracującymi z rodzinami, gdzie występuje przemoc, w celu wymiany informacji i ustalenia optymalnych form pomocy rodzinom.

Założenia merytoryczne

- Celem terapii dla osób stosujących przemoc jest:
- rozpoznawanie i unikanie wzorców zachowań związanych z przemocą,
- wzięcie odpowiedzialności przez osoby stosujące przemoc za swoje zachowania,
- nauczenie się powstrzymywania się od przemocy,
- nauczenie się kontrolowania swoich agresywnych zachowań,
- zmiana sposobu myślenia i systemu przekonań, tak, aby sprzyjały rozwojowi zachowań partnerskich,
- zmiana zachowań przemocowych na partnerskie,
- rozwijanie konstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem.

Program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc telefon kontaktowy 507495195

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia "Przystań" przyjmuje osoby bez skierowania. Prosimy jednak o wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu ustalenia terminu spotkania. W przypadku interwencji kryzysowej przyjęcie jest natychmiastowe.



V. OŚRODEK ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach

OŚRODEK ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

ul. Szpitalna 2, 41-600 Świętochłowice
tel./fax 32 245 38 71

OŚRODEK W WARUNKACH AMBULATORYJNYCH OFERUJE POMOC:

Osobom uzależnionym od alkoholu:

- Poradnictwo
- Psychoterapia indywidualna
- Psychoterapia grupowa

Osobom dotkniętym problemem picia bliskiej osoby (współuzależnionym):

- Poradnictwo
- Psychoterapia indywidualna
- Psychoterapia grupowa

Osobom z syndromem Dorosłego Dziecka Alkoholika:

- Poradnictwo
- Psychoterapia indywidualna

W Ośrodku Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pracują wykwalifikowani specjaliści psychoterapii (psycholodzy, pedagodzy, socjolodzy).

Ośrodek realizuje świadczenia na mocy umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia. Dla pacjenta leczenie w Ośrodku jest bezpłatne i nie wymaga skierowania lekarza.

Godziny pracy Ośrodka:

poniedziałek – czwartek od godz. 8.00 do 19.00

piątek od godz. 8.00 do 15.00

Pacjenci mogą rejestrować się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie. Pacjenci rejestrowani są na określony dzień i godzinę spotkania (prosimy o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz karty ubezpieczenia zdrowotnego). W przypadku wolnych miejsc pacjenci przyjmowani są na bieżąco.

W Ośrodku przyjmowane są osoby **wyłącznie trzeźwe** nie będące pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

Szpital Powiatowy

ODDZIAŁ TERAPII UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU

ul. Szpitalna 2, 41-600 Świętochłowice

tel. 32 245 35 89

Oddział Terapii Uzależnienia Od Alkoholu jest częścią składową SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Świętochłowicach i wspólnie z Oddziałem Psychiatrycznym z Pododdziałem Detoksykacji i Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi kompleksowe leczenie uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Jest Oddziałem stacjonarnym, całodobowym, koedukacyjnym.

Świadczenia zdrowotne udzielane są osobom z rozpoznaniem:

- uzależnienia od alkoholu
- uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych niewymagających innych, specjalistycznych form leczenia
- uzależnienia od alkoholu ze współistniejącymi innymi zaburzeniami psychicznymi niewymagających innego, specjalistycznego leczenia

Program terapeutyczny trwa przeciętnie 6 tygodni i obejmuje:

1. Psychoterapię grupową:

- grupa terapeutyczna
- społeczność terapeutyczna
- trening zapobiegania nawrotom choroby
- trening zachowań konstruktywnych
- przygotowanie programu dalszego zdrowienia

2. Psychoterapię indywidualną

3. Badania i konsultacje psychiatryczne

4. Prowadzenie działań konsultacyjno - edukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych,

Kwalifikacja pacjentów do programu:

Do Oddziału przyjmowani są wyłącznie pacjenci posiadający skierowanie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty upoważniające do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych. Pacjenci nieubezpieczeni przyjmowani są na podstawie ważnego skierowania. Przyjęcia pacjentów odbywają się po wcześniejszej rozmowie konsultacyjnej i wyznaczeniu terminu. W przypadku pacjentów leczących się ambulatoryjnie lub hospitalizowanych z powodu alkoholowego zespołu abstynencyjnego, a także tych, których odległość miejsca zamieszkania uniemożliwia stawienie się na rozmowę konsultacyjną termin może być ustalony telefonicznie. W takich przypadkach wymagana jest informacja o przebiegu dotychczasowego leczenia.

Warunkiem podjęcia terapii jest zachowanie, co najmniej tygodniowego okresu abstynencji od alkoholu, oraz innych środków zmieniających świadomość

VI. NAUCZYCIELE, PEDAGODZY, WYCHOWAWCY

Nauczyciele: kierując się dobrem ucznia realizują cele i zadania szkoły.

Prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

W szczególności, m.in.:

- prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
- oddziaływanie w kierunku prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów;
- rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- dbanie o poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
- prowadzenie ścisłej współpracy z rodzicami uczniów.

Wychowawca: sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności, m.in.:

- wszechstronne poznanie osobowości uczniów;
- wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
- informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych;
- organizowanie systematycznej, ścisłej współpracy z rodzicami.

Pedagog szkolny: koordynowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności, m.in.:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Przykładowe szczegółowe zadania w przypadku podejrzenia zaistnienia przemocy dot. dziecka:

Nauczyciel:

- Powiadamia wychowawcę klasy o swoich spostrzeżeniach.
- Powiadamia dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.

Wychowawca:

- Przeprowadza rozmowę z uczniem (wspiera, buduje dobre relacje dorosły – dziecko), w której dowiaduje się o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej swojego wychowanka. W dalszej części rozmowy, uprzedza dziecko, że podejmie wszelkie działania zmierzające do poprawy sytuacji.
- Sporządza notatkę, opisując wygląd dziecka, dolegliwości oraz podjęte działania.
- Przekazuje uzyskane informacje pedagogowi szkolnemu.
- W dalszej części pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji.
- Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

Pedagog szkolny:

- Nawiązuje współpracę z dyrektorem szkoły.
- Powiadamia i współpracuje z:
 - pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w celu rozeznania sytuacji rodzinnej;
 - dzielnicowym Komendy Miejskiej Policji;
 - kuratorem sądowym – w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze;
 - psychologiem lub pedagogiem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
 - rodzicami ucznia.
- W porozumieniu z lokalnymi służbami dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji dziecka, jego potrzeb i zasobów. Analizuje dotychczasową dokumentację dziecka (oceny szkolne, opinie nauczycieli, badania specjalistyczne).

Wykaz placówek oświatowych w Świętochłowicach

(Źródło: www.swietochlowice.pl)

Przedszkole Miejskie nr 1

41-600 Świętochłowice
ul. Miarki 1
Telefon: 245 49 12

Przedszkole Miejskie nr 2

41-600 Świętochłowice
ul. Wodna 13
Telefon: 245 33 10

Przedszkole Miejskie nr 3

41-600 Świętochłowice
ul. Harcerska 6
Telefon: 245 29 45

Przedszkole Miejskie nr 4

41-603 Świętochłowice
ul. Mielęckiego 19
Telefon :245 27 85

Przedszkole Miejskie nr 7

41-605 Świętochłowice
ul. Chrobrego 10
Telefon: 245 25 96

Przedszkole Miejskie nr 8 Krasnala Hałabały

41-605 Świętochłowice
ul. Zubrzyckiego 10
Telefony: 770 72 15, 770 72 16

Przedszkole Miejskie nr 9

41-608 Świętochłowice
ul. Sportowa 6
Telefon: 245 82 33

Przedszkole Miejskie nr 11

41-600 Świętochłowice
Hajduki 14
Telefon: 245 38 23

Przedszkole Miejskie nr 12

41-600 Świętochłowice
ul. Harcerska 10
Telefon: 245 29 20

Przedszkole Miejskie nr 13

41-608 Świętochłowice
ul. Sudecka 1
Telefon: 245 66 64

Szkoła Podstawowa nr 1

41 – 605 Świętochłowice
ul. Zubrzyckiego 38
Telefon: 245 67 11

Szkoła Podstawowa nr 2

41-600 Świętochłowice
ul. Wyzwolenia 50
Telefon: 45 52 17

Szkoła Podstawowa nr 3 im. H. Sienkiewicza

41-600 Świętochłowice
ul. Chopina 1
Telefon: 245 38 35

Szkoła Podstawowa nr 4 im. T. Kościuszki

41-600 Świętochłowice
ul. Szkolna 10
Telefon: 245 29 23

Szkoła Podstawowa nr 8

41-600 Świętochłowice
ul. Komandra 9
Telefon: 245 26 36

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 im. Janusza Korczaka

41-608 Świętochłowice
ul. Łagiewnicka 65
Telefon: 345 19 26

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 17

41-608 Świętochłowice
ul. Armii Ludowej 14
Telefon: 245 49 39

Szkoła Podstawowa nr 19 im. B. Chrobrego

41-605 Świętochłowice
ul. Chrobrego 4
Telefon: 245 27 72

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1

I Liceum Ogólnokształcące
Gimnazjum nr 1
41-600 Świętochłowice
ul. Licealna 1
Telefon: 245 27 97

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2

II Liceum Ogólnokształcące
Gimnazjum nr 2
41-608 Świętochłowice
ul. Sudecka 5
Telefon: 245 60 52

Zespół Szkół i Pracy Pozaszkolnej

Gimnazjum nr 3
Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych
Ognisko Pracy Pozaszkolnej
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
41-605 Świętochłowice
ul. Dr Bukowego 23
Telefon: 245 51 14

Gimnazjum nr 4

41-600 Świętochłowice
ul. Szkolna 17
Telefon: 245 49 14

Gimnazjum nr 5

41-603 Świętochłowice
ul. Wojska Polskiego 75
Telefon: 245 49 33

Zespół Szkół Specjalnych

Gimnazjum Specjalne nr 7
Zasadnicza Szkoła Zawodowa
41-600 Świętochłowice
ul. Szkolna 13
Telefon: 245 27 94

Salezjański Zespół Szkół Publicznych "Don Bosko"

Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące
Salezjańskie Gimnazjum Publiczne
Salezjańskie Publiczne Technikum Elektroniczne
Salezjańskie Policealne Studium Zawodowe
41-603 Świętochłowice
ul. Wojska Polskiego 82
Telefon: 345 21 66

Zespół Szkół Ekonomiczno-Informatycznych

II Liceum Profilowane
Szkoła Policealna
Technikum
41-605 Świętochłowice
ul. Bukowego 17
Telefon: 245 29 62

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1
Telefon: 24 54 910

Młodzieżowy Dom Kultury im. Wł. Broniewskiego

41-600 Świętochłowice
ul. Harcerska 1
Telefon: 245 25 93

VII. JEDNOSTKI SŁUŻBY ZDROWIA

Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Chorzowska 38
41-605 Świętochłowice

Podstawowa opieka zdrowotna

Przychodnia czynna codziennie
od 8.00-18.00
Rejestracja od godz. 8.00
Możliwość rejestracji telefonicznie
Od godz. 18.00 - 8.00 dnia następnego
w nagłych przypadkach pacjenci przyjmowani są:
Szpital Nr 2 - dorośli i dzieci

Przychodnia nr 1

ul. Bytomska 26
41-600 Świętochłowice
tel.: 0-32 245 47 16

Przychodnia nr 3

ul. Sądowa 5a
41-605 Świętochłowice
tel.: 0-32 245 32 05

Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Lekarska REJON nr 1

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Katowicka 34
41-600 Świętochłowice
tel.: 245 23 68
przyjmuje: pon.-pt.: 7.00-18.00,
sob.: 9.00-13.00

Przychodnia Lekarska ZGODA

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Krauzego 241-603 Świętochłowice
tel.: 345-22-00
przyjmuje: pon.-pt.: 8.00-18.00,
sob.: 8.00-12.00

Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej Lek. dom. J. Małyшек

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Dworcowa 13
41-600 Świętochłowice
tel.: 770 26 51
przyjmuje: pon.-czw.: 8.00-18.00,
pt.: 8.00-15.00, sob. 8.00-12.00

Poradnia na Wzgórzu

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Sudecka 9
41-608 Świętochłowice
tel.: 245 63 39, 770 76 38
przyjmuje: pon.-pt.: 7.00-18.00,
sob.: 8.00-12.00

OSMED

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Wyzwolenia 73

41-600 Świętochłowice

tel.: 245 41 80

przyjmuje: pon.-pt.: 8.00- 19.00,

sob.: 9.00-12.00

rejestracja: pon., śr., czw.,pt.: 8.00-15.00,

wt. 8.00-16.00

Przychodnia Medycyny Rodzinnej Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Katowicka 11

41-600 Świętochłowice

tel.: 770 14 15

przyjmuje: pon.-pt.: 9.00-19.00

rejestracja: pon.-pt.: 7.00-19.00

PORAD-MED sp. z o. o.

Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej

ul. Hutnicza 8

41-600 Świętochłowice

tel.: 245 41 75

poradnia całodobowa

Mały poradnik pacjenta Jesteś ubezpieczony. Na wypadek choroby. Cóż, wypadki i choroby chodzą po ludziach. Potrzebujesz, więc lekarza.

Lekarz rodzinny

Najlepiej swojego. Jest nim LEKARZ POZ - podstawowej opieki zdrowotnej albo krócej lekarz rodzinny. To on prowadzi leczenie, wydaje skierowania na badania, do specjalisty, do szpitala, wypisuje wnioski na leczenie uzdrowiskowe, na niektóre przedmioty ortopedyczne.

Wybór lekarza

Każdy ubezpieczony ma prawo wyboru dowolnego lekarza rodzinnego, który świadczy usługi w ramach kontraktu z Regionalną Śląską Kasą Chorych. W wyborze lekarza nie obowiązuje rejonizacja. Zmiany wybranego lekarza można dokonać w dowolnym momencie. Przy zmianie lekarza przed upływem pół roku od poprzedniego wyboru wnosi się opłatę rejestracyjną. Kasa Chorych może zwolnić z opłaty rejestracyjnej, jeżeli powodem zmiany będzie zmiana miejsca zamieszkania, odmowa udzielenia porady czy niezadowolające traktowanie pacjenta w przychodni.

Leczenie u specjalisty i w szpitalu

Skierowanie do lekarza specjalisty i do szpitala wystawia lekarz rodzinny. Może to być skierowanie na konsultację lub leczenie. Pacjent ma także prawo wyboru specjalisty i szpitala. Do ginekologa, położnika, stomatologa, dermatologa, wenerologa, onkologa, psychiatry, okulisty oraz do placówki leczenia odwykowego dla uzależnionych od alkoholu, tytoniu, środków psychotropowych można pójść bez skierowania.

Badania, zabiegi, rehabilitacja

Lekarz prowadzący leczenie (rodzinny, specjalista) może skierować pacjenta na badania diagnostyczne, zlecić wykonanie różnych zabiegów, w tym rehabilitacyjnych. W takim przypadku lekarz wskazuje, gdzie można zlecone badania lub zabiegi wykonać bezpłatnie, w ramach ubezpieczenia. W innych niż wskazane przez lekarza miejscach, zarówno za badania, jak i zabiegi, pacjent - pomimo ważnego skierowania - będzie zmuszony zapłacić za usługę.

Badania, zabiegi, rehabilitacja

Lekarz prowadzący leczenie (rodzinny, specjalista) może skierować pacjenta na badania diagnostyczne, zlecić wykonanie różnych zabiegów, w tym rehabilitacyjnych. W takim przypadku lekarz wskazuje, gdzie można zlecone badania lub zabiegi wykonać bezpłatnie, w ramach ubezpieczenia. W innych niż wskazane przez lekarza miejscach, zarówno za badania, jak i zabiegi, pacjent - pomimo ważnego skierowania - będzie zmuszony zapłacić za usługę.

W nagłych przypadkach

W sytuacjach zagrożenia życia, urazu, wypadku, zatrucia, porodu można zawsze skorzystać z pomocy lekarza bez skierowania. Bezpłatnie można wtedy wezwać również pogotowie ratunkowe - **nr telefonu 999**.

Leki, realizacja recept

Przepisane przez lekarza leki można wykupić na terenie całej Polski. Recepta jest ważna 30 dni od daty wystawienia, recepta na antybiotyki i recepta wystawiona przez lekarza pogotowia zachowuje ważność przez 7 dni. Za leki podstawowe ubezpieczony ponosi odpłatność ryczałtową, za leki uzupełniające, wspomagające leczenie podstawowe - 30 lub 50% ceny, leki stosowane w chorobach przewlekłych wydawane są bądź bezpłatnie, bądź za odpłatnością ryczałtową - 30 lub 50%).

Środki pomocnicze i lecznicze, sprzęt ortopedyczny

Lekarz prowadzący leczenie może wystawić wniosek na przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze, lecznicze środki techniczne. Wniosek przedkłada się w punkcie ds. Zaopatrzenia Ortopedycznego i Środków Pomocniczych, gdzie dokonywana jest rejestracja i potwierdzenie prawa do jego refundacji. Kasa chorych finansuje zakup tych przedmiotów lub środków całkowicie lub częściowo, do wysokości określonego limitu cenowego. Wykazy firm, w których można zrealizować wniosek, znajdują się w punktach ds. Zaopatrzenia Ortopedycznego i Środków Pomocniczych.

Skargi

Zastrzeżenia i skargi można składać pisemnie:

- w Śląskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Wydziale Współpracy z Ubezpieczonymi, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Katowicach przy ul. Kossutha 13, tel. (032) 735 18 49, 735 18 50
- bezpośrednio **Rzecznikowi Praw Pacjenta** w poniedziałki w godz. 14.00-17.00 i czwartki w godz. 9.00-14.00 w Katowicach przy ul. Kossutha 13, tel. (032) 735-17-07, 735-18-51

UWAGA: Wnioski o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, dokonanie oceny prawidłowości leczenia czy diagnozowania należy składać bezpośrednio do rzeczników odpowiedzialności zawodowej - Okręgowa Izba Lekarska - Katowice, ul. Pocztowa 16.

Również rozpatrywanie uwag dotyczących pielęgniarek i położnych nie należy do kompetencji kas chorych. Należy je zgłaszać w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych - w Katowicach przy ul. Francuskiej

VIII. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

41-605 Świętochłowice ul. Sądowa 1

tel. (32 2454-910)

www.ppp.swietochlowice.biz

ppp_ed.@poczta.onet.pl

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna jest placówką oświatową, która udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. Pomoc ta udzielana jest dzieciom (od urodzenia), uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Do zadań poradni należy w szczególności:

1. wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
2. profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
3. terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
4. pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
6. pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
7. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
8. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

Poradnia realizuje zadania w szczególności poprzez:

1) diagnozę

- prowadzi badania psychologiczne (w tym zawodoznawcze), pedagogiczne, logopedyczne dzieci i młodzieży zgłaszających się do poradni,
- dokonuje diagnozy potrzeb edukacyjnych, odchyłeń, zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży,
- kwalifikuje do odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, profilaktyczno – wychowawczej, kształcenia specjalnego poprzez opinie i orzeczenia;

2) konsultację

- prowadzi konsultacje z nauczycielami przedszkoli, z nauczycielami, pedagogami szkół różnego typu w sprawie dzieci z różnego rodzaju zaburzeniami i problemami,
- prowadzi konsultacje z lekarzami różnych specjalności;

3) terapię

- prowadzi różnego rodzaju formy terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej w stosunku do dzieci i młodzieży,
- inspiruje działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach;

4) psychoedukację

- prowadzi warsztaty, pogadanki, prelekcje dla dzieci, młodzieży, rodziców,
- prowadzi warsztaty dla nauczycieli;

5) doradztwo

- prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne i zawodowe dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- ukierunkowanie rodziców do pracy z dziećmi na terenie domu,
- udzielanie porad młodzieży – jak radzić sobie w sytuacjach trudnych,
- udzielanie pomocy w wyborze drogi edukacyjnej i zawodowej;

6) mediację

- prowadzi mediacje pomiędzy rodzicami a dziećmi, nauczycielami a uczniami oraz pomiędzy rówieśnikami;

7) działalność profilaktyczną

- wspiera rodzinę i szkołę, popularyzuje wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, rozwija umiejętności wychowawcze;
- inicjuje różnorodne formy pracy profilaktyczno – wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dla dzieci i młodzieży;

8) działalność informacyjną

- udziela informacji na temat form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie poradni, miasta i województwa;
- udziela informacji dotyczącej planowania kariery szkolnej.

9) interwencje w środowisku ucznia.

Poradnia realizuje powyższe cele i zadania współdziałając z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom.

Pracownicy poradni realizują zadania poradni również poza poradnią, w środowisku przedszkolnym, szkolnym i rodzinnym.

Poradnie działają w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

1. Pracownikami pedagogicznymi są: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami w resorcie oświaty.
2. W poradni zatrudnia się lekarza, dla potrzeb działalności Zespołu Orzekającego.

W placówce istnieje możliwość pracy w ramach wolontariatu.

Poradnia wydaje opinie w sprawach:

1. wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
2. pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie;
3. objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
4. dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
5. zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego;
6. udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
7. przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy;
8. przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;
9. przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta.

Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka.

W poradniach są organizowane i działają, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zespoły orzekające wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Od września 2011 roku w Poradni będzie możliwość realizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

IX. KURATORZY SĄDOWI

Kuratorzy sądowi realizują określone przez prawo zadania o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym i kontrolnym, związane z wykonywaniem orzeczeń sądu.

Kuratorami sądowymi są;

- zawodowi kuratorzy sądowi, zwani dalej "kuratorami zawodowymi"
- społeczni kuratorzy sądowi, zwani dalej "kuratorami społecznymi".

Kuratorzy społeczni pracują w poszczególnych referatach kuratorów zawodowych. Kuratorzy sądowi wykonujący orzeczenia w sprawach karnych są kuratorami dla dorosłych, a wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich są kuratorami rodzinnymi.

Kuratorzy sądowi wykonują swoje zadania w środowisku podopiecznych, także na terenie zamkniętych zakładów i placówek ich pobytu, w szczególności na terenie zakładów karnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz leczniczo-rehabilitacyjnych. Dotyczy to osób objętych postępowaniem sądowym.

Kuratorzy działają tylko i wyłącznie na zlecenie Sądu. Wykonując swoje obowiązki służbowe, kurator zawodowy ma prawo do:

- odwiedzania w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ osób objętych postępowaniem w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, a także w zakładach zamkniętych,
- żądania okazania przez osobę objętą postępowaniem dokumentu pozwalającego na stwierdzenie jej tożsamości,
- żądania niezbędnych wyjaśnień i informacji od podopiecznych objętych dozorem, nadzorem lub inną formą kontroli zleconej przez sąd,
- przeglądania akt sądowych i sporządzania z nich odpisów w związku z wykonywaniem czynności służbowych oraz dostępu do dokumentacji dotyczącej podopiecznego i innych osób objętych postępowaniem,
- żądania od Policji oraz innych organów lub instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji społecznych w zakresie ich działania, a także od osób fizycznych pomocy w wykonywaniu czynności służbowych.

Czas pracy kuratora zawodowego określony jest wymiarem jego zadań. Kurator wykonuje obowiązki służbowe w terenie oraz pełni dyżury sądowe ustalone przez prezesa sądu rejonowego po zasięgnięciu opinii kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej.

W Sądzie Rejonowym w Chorzowie zostały utworzone następujące Zespoły Kuratorów:

I ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ DO WYKONYWANIA ORZECZEŃ W SPRAWACH KARNYCH

CHORZÓW UL. DWORCOWA 3/1

Kierownik Zespołu

kurator specjalista Teresa Wojewódka

dni dyżurów: środa, czwartek, piątek 9:00 - 14:00

tel. 32 3499 521

Kuratorzy pełniący swoje zadania na terenie miasta Świętochłowice:

- Kurator specjalista Regina Bęben
dni dyżurów: środa, piątek 9:00 - 14:00
Tel.: 32 / 349-95-26
- Kurator zawodowy Jarosław Kotarski
dni dyżurów: wtorek, czwartek 9:00 - 14:00
Tel.: 32 / 349-95-25
- Kurator zawodowy Anna Maksym
dni dyżurów: środa, piątek 9:00 - 14:00
Tel.: 32 / 349-95-24
- Kurator zawodowy Marzena Piaseczny
dni dyżurów: środa, piątek 9:00 - 14:00
Tel.: 32 / 349-95-24

II ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ DZIAŁAJĄCY PRZY SĄDZIE REJONOWYM W CHORZOWIE WYKONUJĄCY ORZECZENIA W SPRAWACH

**RODZINNYCH I NIELETNICH
CHORZÓW UL. DWORCOWA 3/1**

Kierownik Zespołu

kurator specjalista Ewa Sankiewicz

dni dyżurów: poniedziałek, wtorek, środa 9:00 - 14:00

tel. 32 3499 521

Kuratorzy pełniący swoje zadania na terenie miasta Świętochłowice:

- Kurator specjalista – Mariola Dudek – Podkańska
dni dyżurów: poniedziałek, czwartek 9:00-14.00
tel. 32 3499 523
- Kurator specjalista Małgorzata Małysiak
dni dyżurów: środa, piątek 9:00-14.00
tel. 32 3499 523
- Starszy kurator zawodowy – Błażej Kubica
dni dyżurów: poniedziałek, środa 9.00-14.00
tel. 32 3499 523
- Kurator zawodowy – Małgorzata Skóra
dni dyżurów: wtorek, czwartek 9.00-14.00
tel. 32 3499 522
- Kurator zawodowy – Jarosław Partyka
dni dyżurów: poniedziałek, czwartek 9.00-14.00
tel. 32 3499 522



X. PROKURATURA REJONOWA

PROKURATURA REJONOWA W CHORZOWIE

41-503 Chorzów

Pl. Piastowski 17

tel. 32 779 61 00 /centrala/

e-mail: chorzow@po.katowice.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

/dla interesantów: od 9:00 do 13:30/

Prokurator Rejonowy i jego Zastępcy przyjmują strony i interesantów w ramach skarg i wniosków /po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu/:

w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10:00 do 13:00, a dodatkowo w poniedziałki od 15:00 do 17:00

PROKURATOR REJONOWY W CHORZOWIE – Andrzej Sikora

ZASTĘPCY PROKURATORA REJONOWEGO – Anna Włosik – Jachym

– Beata Wrzesińska

Prokuratura Rejonowa w Chorzowie prowadzi i nadzoruje postępowania prowadzone przez Policję i inne organy o przestępstwa zaistniałe na terenie miast Chorzów i Świętochłowice

Zadaniem Prokuratury jest strzeżenie praworządności oraz czuwanie nad ściganiem przestępstw /art. 2 ustawy z dnia 20.06.1985r o prokuraturze/

Prokuratorzy prowadzą i nadzorują postępowanie przygotowawcze prowadzone przez Policję i inne organy w sprawach karnych, występują jako oskarżyciele publiczni przed sądami, wytaczają powództwa i biorą udział w sprawach karnych, cywilnych, w sprawach ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, jeżeli tego wymaga ochrona praworządności, interesu społecznego, własności lub praw obywateli.

Prokuratorzy biorą udział w postępowaniu cywilnym, administracyjnym, w sprawach o wykroczenia oraz w innych postępowaniach.

Udział prokuratora w postępowaniu z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego jest wskazany zwłaszcza w sprawach:

1. o unieważnienie oraz o ustalenie istnienia albo nieistnienia małżeństwa;
2. o zaprzeczenie ojcostwa lub macierzyństwa oraz o ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa;
3. o przysposobienie przez cudzoziemców lub obywateli polskich mających miejsce zamieszkania lub miejsce zwykłego pobytu za granicą;
4. o rozwiązanie przysposobienia;
5. o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką;
6. o pozbawienie władzy rodzicielskiej;
7. o orzeczeniu zakazu utrzymywania kontaktów z dzieckiem.

/§ 378 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28.03.2010r Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury./